**DATA KEPEGAWAIAN**

**BAGI CPNS DAN PEGAWAI MUTASI**

**DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK**

 Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2011 tanggal 28 Juni 2011 tentang Pedoman Pengembangan Database Pegawai Negeri Sipil bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan manajemen kepegawaian serta mewujudkan database yang akurat dan terkini, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Nganjuk telah mengaplikasikannya dalam Sistem Informasi Manajemen ASN (SIMAS Nganjuk). Sehubungan dengan hal tersebut, bagi pegawai yang mutasi kedalam pemerintah Kabupaten Nganjuk dan Calon PNS untuk menyiapkan data kepegawaian yang dimiliki untuk diinput dalam aplikasi SIMAS Nganjuk dalam bentuk file PDF dan JPEG kemudian diserahkan kepada Admin OPD unit kerja. Ukuran dokumen PDF dan JPEG tidak lebih dari 1 MB kecuali foto pegawai tidak lebih dari 2 MB. Dalam pengisian formulir menggunakan tulisan dengan huruf kapital. Adapun format data kepegawaian sebagaimana terlampir.



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

JL. BASUKI RACHMAD NO.1, MANGUNDIKARAN TELP.(0358) 321154

NGANJUK

BIODATA

I. KETERANGAN PERORANGAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. b.c.d.e. | NIP : Nama : Tempat lahir : Tanggal lahir : Agama : Pangkat Terakhir :TMT Pangkat : |   |
|  | Terakhir |  |
| f. | Pendidikan Terakhir |  |
|  | Tingkat Pendidikan : |  |
|  | Fakultas/Jurusan : |  |
|  | Sekolah/Universitas : |  |
|  | Tahun Lulus : |  |
| g. | Jabatan Terakhir : |  |
| h. | Kantor Dinas / Unit : Kerja |  |
| i. | Alamat Rumah : |  |
| j.  | Nomor HP : |  |
| k. | NIK : |  |
| l. | NPWP : |  |
| m. | Email : |  |
| III. Riwayat Kepangkatan |
| No | Gol.Ruang | TMT Pangkat | Surat Keputusan | Pejabat YangMenetapkan | File |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  | Scan SK CPNS, PNS, Pangkat Pangkat Terakhir (PDF) tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| III. Riwayat Jabatan Struktural / Fungsional |
| No | Jabatan / TMT | Surat Keputusan | Pejabat YangMenetapkan | File |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  | Scan SK Jabatan (PDF) tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| IV. Riwayat Gaji |
| No | Gol.Ruang | Gaji Pokok | Surat Keputusan | Pejabat YangMenetapkan | File |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  | Scan SK CPNS, PNS, Pangkat, Berkala, Tambahan Masa (PDF) tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| V. Riwayat Pendidikan |
| No | Jenjang jurusan | Nama Sekolah | Kepala Sekolah / Dekan | STTB / Ijazah |  |
| Nomor | Tanggal | File |
|  |  |  |  |  |  | Scan Ijazah (PDF) tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| VI. Riwayat Diklat Struktural |
| No | NamaDiklat | Tempat / Penyelenggara | Angkatan / Tanggal Diklat | STTPP |  |
| Nomor | Tanggal | File |
|  |  |  |  |  |  | Scan STTPP (PDF) tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| VII. Riwayat Diklat Fungsional |
| No | Nama Diklat | Tempat / Penyelenggara | Angkatan / Tanggal Diklat | STTPP | File |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  | Scan STTPP (PDF) tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| VII. Riwayat Diklat Teknis |
| No | Nama Diklat | Tempat / Penyelenggara | Angkatan / Tanggal Diklat | STTPP | File |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  | Scan STTPP (PDF) tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| IX. Data Suami /Istri |
| No | Nama Suami / Istri | Tempat / TanggalLahir | Pendidikan | Tanggal Nikah | Tunjangan | Pekerjaan | File |
|  |  |  |  |  |  |  | Scan Akta Nikah/ Cerai, Karis/Karsu (PDF) Foto Istri/ Suami (jpg) tidak lebih dari 1 MB |

|  |
| --- |
| X. Data Anak |
| No | Nama Anak | Tempat / Tanggal Lahir | L / P | Tunjangan | Pendidikan | Pekerjaan | File |
| Keluarga | Tunjangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Scan Akta Kelahiran (PDF), Foto (jpg) tidak lebih dari 1 MB |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| XI. Riwayat Penghargaan |
| No | Nama Penghargaan | Surat Keputusan | PejabatPenetap | Tahun | File |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  | Scan Sertifikat Penghargaan tidak lebih dari 1 MB |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| XII. Riwayat Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan |
| No | Tahun | NilaiSKP | OrientasiPelayanan | Komitmen | KerjaSama | Integritas | Disiplin | Kepemimpinan | Nilai PrestasiKerja | File |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Scan SKP terbaru tidak lebih dari 1 MB |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| XIII. Riwayat Hukuman Disiplin Pegawai |
| No | Jenis Pelanggaran | Surat Keputusan | Pejabat YangMenetapkan | File |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  | Scan SK Hukdis tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| XIV. Riwayat Cuti |
| No | Tahun | Jenis Cuti |  Surat Cuti | lamaCuti | Ket. | File |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  |  | Scan Surat Cuti (PDF) tidak lebih dari 1MB |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| XV. Kelengkapan Dokumen Pribadi |
| No | Kelengkapan | Nomor | Jenis File | File |
| 1 | KTP |  | PDF | Scan Dokumen Kelengkapan tidak lebih dari 1MB kecuali Foto pribadi tidak lebih dari 2MB |
| 2 | KK |  | PDF |
| 3 | NPWP |  | PDF |
| 4 | BPJS |  | PDF |
| 5 | TASPEN |  | PDF |
| 6 | KARPEG |  | PDF |  |
| 7 | Konversi NIP |  | PDF |  |
| 8 | Foto Pribadi |  | JPEG |  |

Demikian Biodata Pegawai telah saya buat dengan sebenar-benarnya, untuk digunkan seperlunya

Nganjuk, ……………….

Tanda Tangan

………nama………

pangkat

nip